



Western Riders Association of Sweden

# LATHUND

**En hjälp för dig som ska  
arrangera westerntävlingar**

---

2016-10-30

Förbundsstyrelsen  
WRAS

# Innehållsförteckning

1. Arbetsordning.....	5
1.1. Inför tävling.....	5
1.2. Veterinär.....	6
1.3. Efter tävling.....	7
1.5. Tävlingsledningens uppgifter.....	7
1.6. Sekretariatets uppgifter.....	8
2. Exempel på checklista för tävlingar.....	9
2.1. Förberedelser.....	9
2.2. Tävlingsplatsen.....	10
2.3. Tävlingsbanan.....	11
<i>Banpersonalens utrustning:</i> .....	11
<i>Hinderpark:</i> .....	11
<i>Otillåtna hinder:</i> .....	11
2.4. Uppstallning.....	12
2.5. Inkvartering.....	12
2.6. Sekretariat.....	13
2.7. Bedömning.....	14
2.8. Funktionärer.....	14
3. Veterinär vid tävlingar med djur.....	16
3.1. När behövs det en tävlingsveterinär?.....	16
3.2. Så ansöker du om tävlingsveterinär.....	16
3.3. Arrangörens skyldigheter.....	16
<i>Den som anordnar en tävling ska se till:</i> .....	16
<i>Den som anordnar en tävling där ban- eller tävlingsveterinär tjänstgör, ska se till:</i> .....	17
<i>Veterinärens skyldigheter</i> .....	18
4. Yttre förutsättningar för att anordna boskapsklasser.....	19
5. PR och press.....	20
5.1. PR – Public Relations – Publikrelationer.....	20
<i>Behöver vi PR?</i> .....	20
<i>PR</i> .....	20
<i>Börja med deltagarna i aktiviteterna</i> .....	20

---

2016-10-30

<i>Vid en tävling</i> .....	20
5.2. Massmedia.....	21
<i>Inför en tävling</i> .....	21
<i>Pressansvarig</i> .....	21
<i>Tänk på att</i> .....	21
<i>Efter tävlingen</i> .....	22
<i>En journalist eller fotograf som</i> .....	22
TÄNKVÄRT:.....	22
5.3. Marknadsföring.....	23
<i>Tänk på:</i> .....	23
6. Exempel på mallar .....	24
6.1. Propositioner.....	24
6.2. Startbekräftelse/Ryttarmeddelande.....	28
7. Licenser.....	30
<i>Kostnad för licenserna</i> .....	30
8. Funktionärer .....	31
8.1 Banpersonal och gateman.....	31
<i>Inför tävling</i> .....	31
<i>Under tävling</i> .....	31
<i>Efter tävling</i> .....	32
<i>Tiden mellan tävling</i> .....	32
8.2. Anvisningar till ekipagen .....	33
8.4. Arbetssätt och arbetsmetoder .....	34
9. Tävlade .....	35
9.1. Regler för tävlade .....	35
9.2. Regler för framridningsbanan .....	35

Den här Lathunden är tänkt som ett hjälpmedel när man ska arrangera tävlingar. WRAS rekommenderar att ni använder aktuell regelbok som ett komplement till Lathunden. Det är inte säkert att vi har tänkt på allt. Har ni synpunkter, förslag, och idéer på innehållet är ni välkomna med dessa till WRAS styrelse (styrelse@wras.se). Skriv en rad med era idéer så kan vi alla hjälpas åt att få en så bra och täckande lathund som möjligt.

Mycket nöje och lycka till med era tävlingar!

---

2016-10-30

# Värdegrund för träning och tävling av häst



## Värdegrund för träning och tävling med häst

- \* **Hästens välbefinnande kommer alltid i första hand.**
- \* Alla som på ett eller annat sätt har hand om hästar ska agera på ett sådant sätt att hästen skyddas mot skada och inte far illa vid träning och tävling.
- \* Ingen häst får tränas eller tävlas med metoder som skadar eller skrämmer hästen.
- \* Hästen ska tränas och tävlas i enlighet med utbildningsnivå och förmåga
- \* Hästar får inte medicineras eller på andra sätt påverkas i syfte att förbättra prestationsförmågan eller för att dölja skador.
- \* Hästen ska vara frisk, i god kondition och väl förberedd för tävlingstillfället.
- \* Sportutövarnas förhållningssätt gentemot hästen ska präglas av kunskap och respekt.
- \* Det är utövarnas ansvar att kontinuerligt utbilda sig själva och sina hästar.
- \* Dopning, alkohol och andra droger hör inte hemma i hästsporten.
- \* Vid tävling ska hänsyn tas till medtävlade och deras hästar.
- \* Kamratskap och samarbetsvilja är av största vikt.

*Den 8 september 2010 enades Hästnäringens Representationsråd (HRR) om detta värdegrundsdokument. HRR består av följande organisationer; ATG, Lantbrukarnas Riksförbund, Svenska Ridsportförbundet, Svensk Travsport, Svensk Galopp, Svenska Hästavelserförbundet, Avelsföreningen för Svenska Varmblodiga Hästen, Svenska Islandshästförbundet, Western Riders Association of Sweden, Brukshästorganisationernas Samarbetskommitté, Svenska Ponnyavelsförbundet, Hästnäringens Yrkesnämnd samt Hästnäringens Nationella Stiftelse.*

Lagar, förordningar och regler samt specifika tävlingsreglementen för respektive gren ska alltid efterlevas

---

2016-10-30

Förbundsstyrelsen  
WRAS

# 1. Arbetsordning

## 1.1. Inför tävling

- Senast den 15/9 planera nästkommande års tävlingar. Leta sponsorer inför nästkommande år (budget görs upp i slutet av året hos företagen). Undersöka kommunalt samarbete och söka ev. bidrag.
- A och B-tävling/klasser ska ansökas om tävlingsgodkännande hos Distriktsstyrelsen i tävlingssystemet och bör vara inne senast 30 september (dock senast 31 oktober.)
- C, D och E-tävling/klasser ska ansökas i WRAS tävlingssystem senast 31 oktober.
- Observera att klubb kan arrangera tävling med mixade nivåer på klasserna, dvs. att man i propositionen har både A, B, C, D och E-klasser. Ansökningsdatum är den som gäller för högsta svårighetsgraden.
- WRAS förbundsstyrelse rekommenderar och uppmanar anslutna klubbar att anordna tävlingar med olika nivåer på klasserna. Effekten av tävlingar med olika nivåer på klasserna främjar antalet tävlingar, antalet tävlande samt att boskapsklasser och tidsklasser kan genomföras på lägre nivå än nuvarande B-nivå.
- Ansökan om tävling görs i WRAS tävlingssystem på Förbundets hemsida [www.wras.se/tavling/intranet](http://www.wras.se/tavling/intranet)  
Godkännande löper inte från år till år utan skall erhållas för varje enskilt tävlingstillfälle.
- I god tid boka domare och eventuellt tävlingsveterinär.
- Ca 4 månader före tävling sammanträda om propositioner och i stora drag planera tävlingen.
- Ca 3 månader före anordnande av tävling läggs proposition in i WRAS tävlingssystem.  
I propositionen skall anges vilka klasser man arrangerar, samt namn på tävlingsledare, domarbiträde, domare och tävlingssekreterare.  
Programmet görs upp där man tar hänsyn till tävlande ekipage och publik vad gäller omväxling i klasser och eventuella pausinslag.  
I propositionen skall ett preliminärt program för arrangerade klasser finnas med för att ryttarna skall kunna planera sitt deltagande utifrån rekommendationen om max 4 starter/häst och dag.
- Varje tävlingsarrangerande klubb är själv ansvarig för att propositioner delges övriga WRAS anslutna klubbar.
- **Se till att försäkra mot tredje man (så att klubben hålls skadeslös om något skulle hända åskådare)**
- Ca 2 veckor före tävling – checkmöte.

---

2016-10-30

## 1.2. Veterinär

- Endast veterinär förordnad av Statens Jordbruksverk får vara Tävlingsveterinär.
- Ansökan skall vara Länsveterinären tillhanda senast 3 veckor innan tävlingsdatum.
- TÄVLINGSVETERINÄR SKALL VARA UTSEDD VID WESTERNTÄVLING MED TIDSGRENAR OCH/ELLER BOSKAPSKLASSER, SAMT REININGKLASSER PÅ A- OCH/ELLER B-NIVÅ.
- Alla hästar som på något sätt är inblandade i ovanstående typer av klasser ska veterinärbesiktigas samma dag de deltar i klassen. Det vill säga även turnbackriders, herdholders och settlers som inte själva deltar i tävlandet.
- Även eventuella hästar för domare/kontrollanter i dummy roping, dummy stopping och dummy tying.
- Det är tävlingsledningens ansvar att i god tid före varje klass, kontakta anvisad veterinär så att denne hinner sätta sig in i vad tävlingsformen innebär.
- OBS! Tävlingsveterinären skall även besiktiga tävlingsområdet.
- Hälsokrav skall meddelas i program och i propositionen och tävlingsledaren och tävlingsveterinären ska kontrollera att de följs.
- Det är tävlingsveterinärens och tävlingsledningens ansvar att ha god kännedom om gällande regler och bestämmelser beträffande tävlingsformer där levande boskap används.
- På tävlingsplatsen enligt § 264 i regelboken skall gällande författningar etc. Detta är upp till arrangören att bestämma och finnas tillgängliga för de som önskar ta del av dessa.
- Statens Jordbruksverk utarbetar anvisningar för tävlingsveterinär.
- Regelverk för veterinär/tävlande med djur finns på Statens Jordbruksverks hemsida, [www.sjv.se](http://www.sjv.se) och bör kontrolleras innan tävling arrangeras.

### 1.3. Efter tävling

- Senast en vecka efter tävling, uppföljning av genomförd tävling. Vad var bra och vad kan göras bättre?
- Tävlingsresultat skall i sin helhet redovisas **senast 10 dagar efter tävling** i WRAS tävlingsprogram på [www.wras.se/tavling/intranet](http://www.wras.se/tavling/intranet)
- För att en klass skall anses uppfylla minimikraven och få resultaten godkända, skall minst TRE (3) ekipage vara anmälda och starta.
- Aktuella uppklassningspoäng finns att hämta på av förbundet aviserad hemsida.
- Detaljerade anvisningar för redovisning av tävlingsresultat finns i den manual som finns i tävlingsprogrammet. Ofullständig eller felaktig rapportering från en tävling kan medföra att ekipage förlorar alla eller delar av sina erövrade poäng i klassen/klasserna. Det är därför viktigt att arrangören rapporterar in i tid för att ovanstående inte ska hända.
- Resultatredovisning görs i tävlingssystemet. Handbok finns på [www.wras.se/tavling/intranet](http://www.wras.se/tavling/intranet)

### 1.4. Tävlingsledarens uppgifter

Finns att läsa i gällande regelbok.

### 1.5. Tävlingsledningens uppgifter

Tävlingsledningen är klubb som arrangerar tävling.

- Arrangör skall till den tävlande, i god tid, före tävling utsända ett ryttarmeddelande (gäller inte D-tävling och E-tävling men är dock önskvärt), innehållande följande punkter:
  - Anmäld i klass(er)
  - Plats, vägbeskrivning
  - Klassernas tidsprogram
  - Domare
  - Veterinärbesiktning (vid tidsgrenar och boskapsklasser, eller om arrangören så beslutar)
- Tävlingsledningen är ansvarig för att nödvändigt antal funktionärer finns avdelade.

## 1.6. Sekretariatets uppgifter

**Tävlingssekreterare** får inte samtidigt vara tävlingsledare eller domarbiträde.

**Tävlingssekreterare** måste vara medlem i klubb ansluten till WRAS innevarande år.

- Ser till att propositioner och meddelanden till ryttare blir utskrivna/utskickade.
- Tar emot startanmälningar, efteranmälningar och hjälper ryttare tillrätta.
- Kontrollerar att medlemskort och licenser finns.
- Förser startande med nummerlappar och program.
- Ser till att alla mönster som skall användas under tävlingen finns kopierade i erforderligt antal (till domare, speaker, gatemän, anslagstavlor).
- Ett tips är att kopiera upp förekommande mönster i regelboken i A4-format så att hela mönster kan anslås istället för bara mönstrets nummer.
- Ansvarar för att regelböcker finns att tillgå.
- Ser till att domare, domarbiträde (ringsteward), speaker, gatemän och anslagstavlor förses med startlistor och all annan information och ev. hjälpmedel som behövs.
- Ser till att de funktionärer som skall ha betalt får det.
- Ser till att resultatlistor blir utskrivna och efter tävlingarna utskickade.
- Ansvarar för att komplett resultatredovisning i tävlingssystemet.



## 2. Exempel på checklista för tävlingar

### 2.1. Förberedelser

- Ansöka om tävlingsdatum
- Boka anläggning
- Skaffa ev sponsorer, priser och bjuda in försäljare/utställare
- Ta reda på gällande skatteregler vid utdelning av penningpriser och arvoden.
- Utse huvudfunktionärer för olika arbetsområden
- Skriva propositioner och distribuera ut dem i tävlingssystemet och på annat sätt.
- Boka domare i god tid (och ropingkontrollant)
- Boka övriga funktionärer som inte finns att tillgå bland de egna leden
- Annonserer till programblad
- Boka erforderligt antal djur till boskapsklasser, se “Yttre förutsättningar för arrangerande av boskapsklasser
- Försäkring gentemot tredje man
- Göra PR, ta kontakt med press
- Affischera (tillstånd kan behövas)
- Kontakta kommunen för ev. samarbete och ekonomiska bidrag
- Kontakta kommunens miljö- och hälsoskyddskontor för ev. försäljningstillstånd för kiosk
- Kontakta turistbyråer
- Trycka programblad
- Trycka upp blanketter (domarprotokoll, mönster etc.) som räcker hela tävlingen
- Kontrollera och godkänna anmälningarna i tävlingssystemet.
- Skicka ut anmälningsbekräftelse/ryttarmeddelande via tävlingssystemet eller annat valfritt sätt.

---

---

---

---

---

---

---

2016-10-30

## 2.2. Tävlingsplatsen

- Ställa i ordning tävlings- och framridningsbanan
- Kontrollera att alla staket är hela
- Bansladd och krattor i anslutning till tävlingsbanan
- Traktor eller fyrhjuling för sladdning av banan
- Parkering för deltagare och publik
- Inhägnad, mat, vatten och skydd till nötkreaturen
- Dragbil eller fyrhjuling till dummy
- Upphöjd plats för 3 personer vid cuttingbedömning (ex. pickup med stolar)
- Anslagstavlor för ryttare och på publikplats
- Högtalare vid framridningsbana och stallar
- Utmärka plats för veterinärbesiktning
- Utrustning och avskild plats avsedd för dopingkontroll
- Transport disponibel för ev. akuta djursjuktransporter samt presenning.
- Speakeranläggning
- Kommunikationsradioapparater
- Utmärka platser för försäljare/utställare
- Kiosk
- Informationsdisk för reklam för den egna klubben
- Inträde
- Vägvisare
- Publikplats och ev. dekorationer
- Flaggor
- Toaletter på publikplats
- Soptunnor

---

2016-10-30

## 2.3. Tävlingsbanan

Kontrollera alltid mönster inför varje tävling för att få med rätt material.

### **Banpersonalens utrustning:**

- Måttband 50 m
- Tumstock
- Ropingkniv
- Aktuella mönster med mått på avstånd i de aktuella klasserna.

### **Hinderpark:**

- Kontrollera att allt material är helt och rent, annars måla om och laga
- 10 st. koner
- 20 st. bommar minst
- 1 st. grind

### **Otillåtna hinder:**

- Däck
- Djurhudar
- PVC-rör
- Avsittning
- Hopp
- Vickande eller rörliga bommar
- Vattenlådor med flytande eller rörliga delar
- Lågor, torris, eldsläckare etc.
- Bommar som är lyfta så de kan rulla
- Groundtie (Hästen ska stå stilla med en tygel hängandes till marken)

**OBS!** i Ranch Trail är några av dessa hinder tillåtna, se gällande regelbok

---

2016-10-30

## 2.4. Uppstallning

**OBS!** läs jordbruksverkets föreskrifter.

- Boka boxar eller stall
  - Göra stallförteckning samt märka boxarna, mobilnummer till ägaren/ryttaren
  - Strö
  - Vatten
  - Plats för avlastning och vaccinationskontroll, se regelboken
  - Parkering för transporter
  - Redskap för utgödsling
  - Elstängselhagar (ev. tillstånd av markägare)
  - Desificeringsmedel
- 
- 
- 

## 2.5. Inkvartering

- Campingplats för tält, husvagnar och husbilar
  - Elförsörjning
  - Soptunnor
  - Toalett och duschmöjligheter
  - Vatten
  - Boka rum samt tillsätta ansvarig som tar hand om nycklar och service
  - Hänvisa till lokala vandrarhem, stuguthyrning och lokala restauranger
- 
- 
- 
- 

2016-10-30

## 2.6. Sekretariat

- Program och speakeranvisningar
  - Startlistor till speaker, domarsekreterare och gateman
  - Kopior på alla förekommande mönster även ur regelboken
  - Regelböcker
  - Priser, rosetter och diplom (i den mån det går att fördela priser/klass i förväg) – utse gärna en *prisansvarig*
  - Prisutdelare och bord för priser och rosetter
  - Nummerlappar (väl synliga) och fastsättningsanordningar
  - Speakeranläggning och musik-Glöm inte att ha lugn musik i pleasure och lite mer fartfylld i t.ex. reining och tidsklasserna.
  - Lista över sponsorer till speaker och programblad
  - Miniräknare
  - Speakerassistent
  - Pennor och block
  - Växelkassa
  - Serva ryttaranslagstavlor med startlistor, gällande mönsternummer (utses av domaren),
  - Trail mönster (skall godkännas av domaren) m.m.
  - Första hjälpen-utrustning
  - Resultatlistor
  - Kopieringsapparat
  - Sax, tejp, häftapparat
  - Dator med skrivare
  - Krisplan
- 
- 
- 

2016-10-30

## 2.7. Bedömning

- Boka domare och ropingdomare
  - Domarbiträde (ringsteward)
  - Bedömningsprotokoll — *kopieras upp av tävlingsarrangören*
  - Tidtagarur 2 st. — *förvaras i sekretariat*
  - Visselpipa — *förvaras i sekretariat*
  - 1 st. grön och 1 st. röd flagga — *förvaras i sekretariat*
- 
- 

## 2.8. Funktionärer

- Utse en tävlingskommitté för grundarbetet ( klubbens styrelse )
- Fastställa arbetsområden och arbetsuppgifter inom dessa
- Huvudfunktionärer för de olika arbetsområdena (Bancheff, stallchef mm)
- Göra preliminär tidsplan och skaffa avbytare
- Rita upp och visa hur banorna ska se ut, samt gå igenom när och var hindermaterial skall placeras så att alla vet sin uppgift
- Banbyggarpärm med mått och material över trail, fråga domaren i förväg om mått
- Funktionärskläder och/eller annat igenkänningstecken (namnbricka, reflex västar)
- Speaker
- Sekretariatspersonal
- Städpatrull
- Prisutdelare
- Hovslagare
- Sjukvårdare
- Veterinär

---

2016-10-30

- Ansvarig för akut djursjuktransport
  - Inträdespersonal
  - Försäljningspersonal (egen kiosk)
  - Informationsansvarig
  - Stallchef
  - Kreatursansvarig
  - Banpersonal
  - Personal vid insläpp till banan, “gatemen“
  - Lunchansvarig
  - Parkeringsvakter
  - Ekonomiansvarig- klubb styrelsen
- 
- 
- 

---

2016-10-30

## 3. Veterinär vid tävlingar med djur

### 3.1. När behövs det en tävlingsveterinär?

Se **WRAS regelbok § 250-253** samt **jordbruksverkets hemsida** [www.sjv.se](http://www.sjv.se) före tävling för de senaste föreskrifter och allmänna råd.

Om du arrangerar en offentlig tävling med kor ska det vara veterinär på tävlingen. Vid tävling med kor och time event klasser så som Polebending, Barrelrace och Roping krävs det **ALLTID** veterinär oavsett nivå på tävlingsformen, även sk träningstävlingar enligt jordbruksverkets gällande regler.

Veterinären ska ha kunskap om tävlingsformen och djurslaget.

Bruksprov och utställningar är också tävlingar.

### 3.2. Så ansöker du om tävlingsveterinär

Om du behöver en tävlingsveterinär ska du först kontakta en veterinär som kan tävlingsformen och djurslaget.

Därefter söker du hos länsstyrelsen om att få anställa veterinären.

Du kan skicka in din ansökan med hjälp av en e-tjänst, eller söka med blanketten.

**Ansök om veterinär i god tid, dock senast tre veckor före tävling!**

### 3.3. Arrangörens skyldigheter

***Den som anordnar en tävling ska se till:***

- Att bara sådana arrangemang hålls där tävlingsformen i sig inte innebär en förutsägbar risk för att de deltagande djuren utsätts för eller kan antas bli utsatta för skada eller annat lidande,
- Att tävlingsområdet utformas och underhålls på ett sådant sätt, att risken för att djuren skadas eller orsakas annat lidande minimeras,
- Att skadade eller sjuka djur snarast kan omhändertas för nödvändig vård eller avlivning,
- Att det finns lämplig utrustning tillgänglig för ett omhändertagande av skadad häst, dvs. fungerande transportutrustning, anvisad personal för detta samt lämplig utrustning för förstahjälpen insats.



- Att lämpliga transportmedel för transport av sjuka eller skadade djur finns i beredskap under den tid som tävlingen pågår,
- Att upprätthålla en god ordning och en god hygien på tävlingsplatsen,
- Att liggmadrasser eller motsvarande samt ytor som kan nås av uppstallade djur rengjorts och behandlats med desinfektionsmedel innan annat djur inhyses,
- Att permanenta anordningar för utfodring och vattning såsom krubbor och vattenkoppar gjorts oåtkomliga för gästande djur samt
- Att varmvatten och tvål för handtvätt finns lättillgängligt för de personer som hanterar djuren. (SJVFS 2013:43).

***Den som anordnar en tävling där ban- eller tävlingsveterinär tjänstgör, ska se till:***

- Att en lämplig plats anordnas för besiktning av de deltagande djuren, OBS! löpsträcka för hältk kontroll.
- Att de tävlande i god tid före tävlingen informeras om var och när sådan besiktning ska ske.
- Att det finns personer tillgängliga som kan vara veterinären behjälpliga under den tid som tävlingen pågår.
- Att det finns goda kommunikationsmöjligheter mellan veterinären och tävlingsledningen.
- Att de anvisningar eller liknande för djurens deltagande i tävlingen och genomförandet av denna som veterinären lämnar följs.
- Att det vid behov finns iordningställt utrymme för dopningsprovtagning.
- Utrustning såsom exempelvis skydd som tillhandahålls av tävlingsarrangören och som har direkt kontakt med djur ska rengöras och desinficeras innan användning till annat djur.

### 3.4. Veterinär medverkan vid offentlig tävling med djur

Gäller för tävlingar som har offentliggjorts genom annonsering eller liknande eller till vilka anmälan kan ske.

- **Vid tävlingsformer med hög djurskyddsrisk** ska tävlingsveterinär i den omfattning som Jordbruksverket beslutar om dels före tävlingsklassen eller tävlingsmomentet besiktiga tävlingsområdet och de deltagande djuren, dels säkerställa att de åtgärder som föranleds av besiktningarna vidtas. Veterinären ska därefter närvara under hela tävlingsklassen eller i förekommande fall hela tävlingsmomentet för att hålla uppsikt över deltagande djur och tävlingsområdet. (*SJVFS 2013:43*).
- **Vid tävlingsformer med medelhög djurskyddsrisk** ska tävlingsveterinär i den omfattning som Jordbruksverket beslutar om dels före tävlingsklassen eller tävlingsmomentet besiktiga tävlingsområdet och de deltagande djuren, dels säkerställa att de åtgärder som föranleds av besiktningarna vidtas. (*SJVFS 2013:43*).
- **Vid tävlingsformer med låg djurskyddsrisk krävs ingen veterinär närvaro.**
- Under förutsättning att ban- eller tävlingsveterinär medverkar under hela tävlingsklassen eller i förekommande fall hela tävlingsmomentet får besiktning av deltagande djur påbörjas dagen före deltagandet i klassen eller momentet.

#### ***Veterinärens skyldigheter***

- Förbjuda tävling på banan helt eller delvis om så bedöms erforderligt ur djurskyddssynpunkt. Sådant beslut skall höras med omedelbar verkan.
- Avvisa de hästar från tävlingsdeltagande, som vid besiktningen inte bedöms vara i ett tävlingsmässigt skick
- Avvisa hästar, som under tävlingens gång skadas eller visar tecken på sjukdom och där fortsatt tävlande bedöms vara oförenligt med gott djurskydd.
- Veterinären skall före tävlingen besikta tävlingsområdet och de deltagande djuren.
- Om djur utsätts eller kan antas bli utsatta för skada eller annat lidande ska veterinären med omedelbar verkan helt eller delvis förbjuda tävlingen eller att ett visst djur deltar i tävlingen.

## 4. Yttre förutsättningar för att anordna boskapsklasser

Dessa anvisningar är främst riktade till **arrangörer** av boskapsklasser.

- Banan skall vara rymlig. Måtten skall vara minst 20 m x 60 m.
- Underlaget skall ge bra fäste.
- Banan skall ej innehålla skarpa hörn. Finns sådana skall dessa ”rundas av” genom exempelvis flyttbara grindar (som dock sätts fast ordentligt).
- Staketet skall vara minst 1,5 m högt och ge minimal risk att fastna i. Lite ”luft” i staketet verkar motverka hopp av kon.
- Boskapen som används skall ha en vikt mellan 150 - 350kg, idealvikt är mellan 200-300 kg, samt skall vara besiktigade och godkända av tävlingsveterinären innan tävling.
- På tävlingsplatsen skall boskapen få tillfälle att i lugn och ro under en längre tid vistas på banan för att bl. a. bekanta sig med staket, läktare, högtalare m.m. En inhägnad skall finnas för djuren avskilt från övrig verksamhet med foder, vatten och skugga. Vintertid eller vid regn skall denna inhägnad även ha ett tak.
- I direkt anslutning till tävlingsbanan skall finnas inhägnad som ger möjlighet till att undvika blandning av de djur som varit inne i tävlingsklassen och de som inte varit inne.
- Antal djur skall räknas 1,5 st./anmäld deltagare i resp. Working cow horse-klass samt 2,5 st./anmäld deltagare i cutting och herd work. Samma djur bör endast användas en klass (maximalt kan dock samma djur få användas 1 gång i cutting och 1 gång i working cowhorse) och inte användas i något annat sammanhang under tävlingsdagarna. Teampenning, se WRAS regelbok § 356.
- Före klassernas genomförande skall tävlingsledare, domare och tävlingsveterinär gå igenom rutinerna vid och bedömningsgrunderna i aktuella boskapsklasser. Tävlingsveterinären skall dessutom besiktiga banan (staket, underlag, inhägnader m m).
- Tänk på att ha kontrast mellan arenans väggar och arenans botten.

---

2016-10-30

## 5. PR och press

### 5.1. PR – Public Relations – Publikrelationer

#### *Behöver vi PR?*

- Vill vi sprida kunskap om westernridning?
- Vill vi att omgivningen ska ha en positiv attityd till oss?
- Vill vi ha fler medlemmar till vår klubb?
- Vill vi ha fler deltagare/publik till våra arrangemang?
- Vill vi tjäna pengar på våra arrangemang?
- Vill vi ha sponsorer?
- Vill vi ståta i tidningen med vår bild?

#### **DÅ BEHÖVER VI PR!**

Vem är PR-ansvarig i klubben?

Vem är Pressansvarig i klubben?

#### **PR**

- Är allt som gör att man får goda relationer med sin omgivning

#### ***Börja med deltagarna i aktiviteterna***

- Blir de väl omhändertagna?
- Finns det någon/något som förklarar för intresserade vad det är vi håller på med inne på arenan?
- Har vi försökt att göra det trevligt för deltagarna?
- Kommer de att berätta för sina vänner med entusiasm?
- Kan vi efteråt säga att vi tror att de vill komma tillbaka för att det var trevligt?
- Glöm inte barn föräldrar och ryttares äkta hälfter!

#### ***Vid en tävling***

- Blir publik, funktionärer, press och de tävlande väl omhändertagna?
- Blir de välinformerade?
- Hur blir de bemötta när de kommer med alla sina frågor? – vänligt och trevligt?
- Har vi ordnat med olika bekvämligheter i möjligaste mån?

#### **PR OCH SERVICE GÅR HAND I HAND!**

---

2016-10-30

## 5.2. Massmedia

### *Inför en tävling*

- Försök få kontakt med en eller ett par journalister som brukar skriva om hästsport.
- Om det inte finns: fråga efter någon ridintresserad. Etablera kontakten i god tid!
- Be om ett möte (tala om hur lång tid det kommer att ta) där ni presenteras westernridningen.
- Förklara gärna i programmet vad de olika klasserna innebär, man kan inte begära att en journalist (eller publiken) ska veta vad ”TRAIL OPEN AA” betyder.
- Bjud in en journalist till en träning/clinic innan tävlingen. Ta er tid att förklara.

### *Pressansvarig*

- Sätt gärna ut vederbörandes namn i programmet.
- Alla funktionärer ska veta vem det är, för att kunna hänvisa till rätt person. Extra viktigt att funktionärer i entrén vet vem pressansvarig är, och hur hon/han nås.
- På tävlingsplatsen måste pressansvarig verkligen ha tid att vara pressansvarig.
- En pressansvarig finns till hands för hjorden av journalister som hädanefter kommer till era tävlingar.

### *Tänk på att*

- Journalisten är på er tävling för att jobba, och hon/han jobbar för er!
- Förutom att hälsa välkommen, ge honom/henne ett program, presentera de ryttare som är framgångsrika eller hör till hemmaklubben.
- Serva med information om hur tävlingen hittills har avlöpt. Försök visa vilken/vilka ryttare som kan vara intressanta att Plåta/intervjua – det ser **inte** en journalist/fotograf själv!
- Förklara många gånger vad vi ser som viktigt i fråga om westernridning, sitt gärna bredvid och förklara precis vad ett ekipage gör inne på banan, och vad domaren dömer på.

---

2016-10-30

## **Efter tävlingen**

- Faxa/lämna in resultatlistor (förståeliga!) till tidningen omgående.
- Journalisten är förmodligen inte intresserad av att läsa resultatlistorna: berätta hur det gick för några intressanta ekipage.
- Prata med journalisten igen – har han/hon några frågor?

## **En journalist eller fotograf som ...**

- blir hälsad välkommen,
- bjuden på lunch och/eller kaffe,
- får en plats under tak om det regnar,
- får mycket information och hjälp,
- känner sig väl omhändertagen i största allmänhet
- **kommer att stanna ett tag till,**
- **kommer att skriva mycket och trevligt,**
- **kommer nästa gång ni har tävling!**

## **TÄNKVÄRT:**

En tävlingsarrangör är till för de tävlande – inte tvärtom!

En tävlingsarrangör är också till för publiken – inte tvärtom!

Även pressen gör tävlingsarrangören en tjänst – inte tvärtom!

Till och med funktionärerna klarar sig utan tävlingsarrangören – inte tvärtom!

Allt arrangören gör ger bra/dålig PR!

---

---

---

---

---

---

---

2016-10-30

### 5.3. Marknadsföring

Ge arrangemanget en profil som gör att det skiljer sig från andra liknade aktiviteter. Fastställ i samråd med tävlingsledning (och eventuellt föreningens styrelse) inriktning och profil för arrangemanget. Var kreativ och tydlig men inte långsökt. Profilen ska kännas naturlig i sitt sammanhang.

Var noga med att redan från början (direkt efter beslutet) förankra profilen hos alla klubbmedlemmar och funktionärer.

Helheten är viktig. Gå tidigt igenom med alla funktionärsansvariga hur deras uppgifter kan anpassas så att de bidrar till att helhetsintrycket av arrangemanget blir det eftersträvade.

Se till att den fastställda profilen avspeglas i alla marknadsföringssammanhang, som till exempel inbjudan, annonser, affischer, kontakter med sponsorer, reklamköpare och media.

Ta fram en enkel marknadsplan. Även för det lilla arrangemanget! Den blir ett bra hjälpmedel och en påminnelse om insatser som ska genomföras.

Samannonsering med sponsorer kan ge ekonomiska möjligheter att nå nya målgrupper och att utnyttja annorlunda informationskanaler

Reklamplats även på inbjudan tar udden av dyra portokostnader.

Utnyttja Internet till inbjudan och presentation av arrangemanget.

#### **Tänk på:**

Marknadsplanen ska även omfatta åtgärder för information/marknadsföring till andra än potentiella deltagare, som kommun, sponsorer, reklamköpare, massmedier etc. Den ska innehålla uppgifter om **vad** som ska göras, **när** det ska göras, **hur** det ska göras, **vem** och när det ska vara klart.

Vid större eller återkommande arrangemang kan det vara lämpligt att ta fram en speciell logotype eller annat kännemärke.

Nöj dig inte med de traditionella marknadsföringskanalerna. Försök att hitta effektiva och annorlunda sätt att presentera arrangemanget som komplement till de traditionella vägarna.

---

---

---

---

---

---

---

---

2016-10-30

## 6. Exempel på mallar

### 6.1. Propositioner

<b><u>ARRANGÖR:</u></b>	Den klubb som arrangerar tävlingen
<b><u>TYP AV TÄVLING:</u></b>	E-, D-, C-, B-, A-tävling
<b><u>DATUM:</u></b>	Fr.o.m – t.o.m. .(dvs. hela tävlingsdatumet) samt <b>klockslag</b> tävlingarna startar resp. dag
<b><u>PLATS:</u></b>	Platsen där tävlingen äger rum
<b><u>TÄVLINGSKRITERIER:</u></b>	Beskriv vad som gäller för tävlingen, enl. gällande regelbok. Ange också om deltagarant i någon klass/-er är maximerat till visst antal.
<b><u>DOMARE:</u></b>	Namn på domare
<b><u>TÄVL. LEDARE</u></b>	Namn på tävlings ledaren & ev. tel.nr
<b><u>TÄVL. SEKRETERARE</u></b>	Namn på tävlings sekreteraren & ev. tel.nr
<b><u>VETERINÄR</u></b>	Upplysning om veterinärbesiktning och kostnad
<b><u>KLASSER</u></b>	Klasserna och i den ordning de preliminärt arrangeras
<b><u>PRISER</u></b>	Här anges vilken typ av priser som utdelas samt vad som gäller vid prisutdelning för deltagande ekipage
<b><u>ANMÄLAN</u></b>	Här anges <b>senaste</b> datum tävl.anmälan skall vara mottagaren, anmälan sker i tävlingssystemet för de som innehar licenser, anmälan till E klasser sker på det sätt som arrangören bestämmer. Glöm inte att ange vilken adress anmälan skall skickas och på vilket PG anmälningsavgifter E klasser skall sättas in på. Anges även om efteranmälningar tas emot och till vilken kostnad. Ange också vad som skall åtfölja anmälan (t.ex. kopia på vaccinationsintyg, medlemskort, licenser)
<b><u>ANMÄLNINGSAVGIFT:</u></b>	Här anges vad varje klass kostar att delta i. (Ange även vad eventuell efteranmälan kostar.)
<b><u>STARTANMÄLAN:</u></b>	Här anges när startanmälan <b>senast</b> skall göras på tävlingsdagen. Påminn här också om vaccinationsintyg, medlemskort och licenser. Ta också med vad som gäller för ev. återbetalning av startavgift.
<b><u>UPPSTALLNING:</u></b>	Här anges uppställningsmöjligheter samt kostnad.
<b><u>INKVARTERING:</u></b>	Här anges inkvarteringsmöjligheter samt kostnad.
<b><u>ÖVRIGT:</u></b>	All övrig information som är specifikt för tävlingsplatsen som t.ex. inträde, typ av servering, ev. ryttarfest, specifika ordningsregler för platsen m.m.
<b><u>FÖRFRÅGNINGAR:</u></b>	Namn och telefonnummer till den/de man kan vända sig till om man undrar över något

---

2016-10-30





**WESTERN RIDERS UPPLAND**  
**arrangerar**  
**ROSLAGSSTOPPET**

**E-tävling med "lätta" klasser och  
B , C, D-tävling, den XX- XX Maj 20XX, i Finsta Ridhus.**

**Datum:** XX-XX Maj 20XX, kl. 09.00 lördag och söndag.

**Typ av tävling:** Öppen för alla ryttare med giltig A-/Y-licens, där klubbtilhörighet och licens krävs i B, C, D klasserna. E klasserna är tänkta för dem som är "nya" inom tävlandet och inte innehar licens eller är medlem i någon WRAS ansluten klubb och Open AA-klasserna för de som varit med lite förut.

**Plats:** Finsta Ridhus, Finsta (väg 77) mellan Norrtälje och Rimbo.  
Tävlingen genomförs i ridhus, framridning på utebana. Vid dåligt väder ordnas framridning på arenan mellan klasserna

**Domare:** XXXXXXXX  
**Domarbiträde:** XXXXXXXX  
**Tävlingsledare:** XXXXXXXX  
**Banchef:** XXXXXXXX  
**Tävl. sekreterare:** XXXXXXXX Tel:XXXXX mejl: xxxxxxxxxxxx  
**Speaker:** XXXXXXXX  
**Veterinär:** Ingen veterinärbesiktning på E klasserna.

**Klasser:**

**Lördag E, D- tävling**

Klass 1 Showmanship at halter  
Klass 2 Trail E Maxtid  
Klass 3 West. Riding E klass **Mönst. 11**  
Klass 4 Western Riding D Op. AA **Mönst. 11**  
Klass 5 Western Pleasure E klass  
Klass 6 Western Pleasure D Open AA  
**L U N C H**  
Klass 7 Trail D Open AA  
Klass 8 Ranch Trail D Open AA  
Klass 9 Western Horsemanship E klass  
Klass 10 Western Horsemanship D Open AA  
Klass 11 Reining D klass **Mönst. 14**  
Klass 12 Reining D Open AA **Mönst. 15**

**Söndag C – tävling**

Klass 13 Ranch Trail C Open AA  
Klass 14 Western Pleasure C Open AA  
Klass 15 West. Riding C Op. AA **Mönst. 9**  
Klass 16 Western Horsemanship C Open AA  
Klass 17 Reining C Op. AA **Mönst. 4**  
Klass 18 Trail C Open AA

**L U N C H**

**Söndag B-tävling**

Klass 19 Trail B Open AA  
Klass 20 West. Pleasure B Open AA  
Klass 21 Reining B Op. AA **Mönst. 1**  
Klass 22 West. Riding B Op. AA **Mönst. 10**  
Klass 23 Versatile Horse B Op. AA **Mönst. 2**  
Klass 24 Western Horsemanship D Open AA  
Klass 25 Ranch Trail D Op. AA

---

2016-10-30

Tävlingsledningen förbehåller sig rätten att ändra, flytta eller ställa in klasser

**Minst 3** deltagare fordras för att klassen skall genomföras.

**Max 15** deltagare i Trailklasser

**Anmälan:** Skall ske i tävlingssystemet och för E klasser gäller skriftligen på WRAS anmälningsblankett (som finns att hämta på WRU:s hemsida: [www.wru.nu](http://www.wru.nu), under rubriken tävlingar) och vara tävlingssekr. tillhanda **senast den 2 Maj** samt åtföljas av inbetalda startavgifter, insatta på WRU:s Pg: 987979-2. Anmälan som inte åtröjs av inbetalda startavgifter betraktas som ogiltig. De anmälningar som inkommer **efter 2 Maj** kommer att behandlas som efteranmälningar och får tävla i mån av plats. **OBS! att stallplats och inkvartering betalas separat till resp. ansvarig för dessa.**

**Anmälan skickas till:** WRU Tävlingssekretariat  
c/o Rose-Marie Billgren  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
761 75 NORRTÄLJE

**Startavgift:** E- klasser: 90:- / klass, D OpenAA-klasser 110:-/klass  
Och C & B-tävlingens klasser: 130:-/ klass  
Depositionsavgift för nummerlappar 50:-

**Efteranmälan:** Kan göras **i mån av plats**, till en kostnad av **200:- per tävlingsdag** (gäller även klassbyten) samt därtill kostnaden per tävlingsklass/klasser, **senast** en timme före klassens start. Efteranmälda startar **sist** i klasserna.

**Återbetalning:** Anmälningsavgifter återbetalas **endast** mot uppvisande av läkar- eller veterinärintyg

**Startanmälan:** Klasser före lunch, senast kl. 08.00. Klasser efter lunch senast kl. 11.00. Medtag **ifylld** hästågarförsäkring, godkänt vaccinationsintyg, medlemskort i WRAS-ansluten klubb, licenser och ev. inbetalningskvitto på anmälningsavgiften

**Vacc. Intyg:** Skall uppvisas för P-funktionär **före** urlastning.

**Priser:** Rosetter och hederspriser. I **B-tävlingens** Open AA-klasser även penningpriser.

**Uppställning:** Ett begränsat antal boxplatser finns, så: "först till kvar'n....."  
För bokning & info ring: **Finsta Hästcenter/Christina XXXXXXXX el. XXXXXXXX(Micke)**

**Inkvartering:** Vi hänvisar till Hotell Roslagen/ Norrtälje: 0176- 171 80 eller Rimbo Leisure Center: 0175- 710 00. (EJ tävl.sekreteraren!)

**Servering:** Servering av fika och "dagens lunch" finns i ridhusets cafeteria.

**Fest:** Middag och kvällsshow arrangeras på lördag kväll till en kostnad av 200:-/ kuvert.Dryck i form av mineralvatten eller lättöl ingår i priset. Inbetalning göres tillsammans med tävlingsanmälan.

**Ryttarmeddelan de:** Startlista (ekipage/tävl.klasser) kommer att finnas på vår hemsida; [www.wru.nu](http://www.wru.nu) samt även vägbeskrivning och numren på de WR- & Re-klasser som skall ridas.

---

2016-10-30

- Upplysningar:** Rose-Marie Billgren 070 – XXXXX mejl: [rosie@xxxxxxxxxx](mailto:rosie@xxxxxxxxxx)  
Jane Peterson 073 – XXXXXXmejl: [jandepeterson@xxxxxxx](mailto:jandepeterson@xxxxxxx)  
Mia Rydell 073 – XXXXXXmejl: [mia.rydell@xxxxxx](mailto:mia.rydell@xxxxxx)
- Utrustning:** I alla klasserna för utom E klasserna är westernutrustning obligatorisk, enligt regelboken. Hatt eller hjälm är obligatorisk, för ryttaren på hästryggen, inom hela tävlingsområdet (inkl.framridningsbanan) Alltså: **EJ KEPS!**  
Ungdomar under 19 år **skall** bära hjälm (enl. regelboken). Hästen skall ridas på tränsbett eller stångbett, godkända enl. WRAS regelbok. Vid ridning på stångbett gäller enhandsfattning, i tävlingsklasserna.
- Lite regler:** All framridning sker på utebanan. I ridhusets collecting-ring får endast de ekipage vistas som skall tävla i pågående, eller kommande klass.
- Vänligen följ de anvisningar du får av funktionär/gateman i ridhuset. Det är för allas trivsel och säkerhet.
- Inträde:** Inträdet till läktarplats är 20:- och tävlingsprogram kostar 10:-.  
Försäljning av **nya** regelböcker, och annan litteratur för westernridning och tävling, sker i sekretariatet.
- Vägbeskrivning:** Åk E 18/Norrtäljevägen. Avfart: Riala. Sväng av och följ skyltarna mot Finsta. Väl inne i Finsta vid T-kors och ett gatukök på hö. sida, sväng till vänster. Sväng höger vid skylt **Södertjära**. Efter 250m ser du anläggningen på vä. sida. Från Rimbo åker du väg 77 mot Norrtälje. Sväng vä. vid skylt **Södertjära** när du närmar dig Finsta. Efter 250m ser du anläggningen på vä. Sida .Åker man kommunalt är det buss **625** eller **807** som gäller. **625** går från Tekniska Högskolan via Rimbo, till Finsta och **807** från Uppsala.

## MYCKET VÄLKOMNA!

## 6.2. Startbekräftelse/Ryttarmeddelande

Kan läggas ut i tävlingssystemet, skickas ut via mail eller läggas ut på klubbens hemsida. Upplysning om detta skall finnas med i tävlingspropositionen.

### Tävlingens namn

STARTBEKRÄFTELSE

**För:** (ryttares namn och hästens namn.)

Välkommen till (klubbens namn) och våra tävlingar i westernridning. Vi har tacksamt emottagit din anmälan i följande klasser:

**Klass- nr & -beteckning för vilka anmälan gjorts.**

Vill Du kontrollera att detta stämmer.

Ditt startnummer är: **(det startnummer ekipaget tilldelats)**

Startanmälan: Sekretariatet öppnar för startanmälan kl: (xx:xx ange här vad som gäller för tävlingsdagen/ -dagarna.)

Veterinärbesiktning: (Klockslag för veterinärbesiktning och kostnad. (För de hästar som är anmälda till klasser där detta krävs, enligt regelboken.)

Program: (Här anges tävlingarnas tidsprogram, i den mån man räknat ut ung. starttider för klasserna & lunchen)

Funktionärer: Om dessa inte finns med i proppen.

Domare: **(namn)** Tävlingsledare: **(namn)**

Domarbiträde: **(namn)** Tävlingssekreterare: **(namn)**

Uppställning: (information ang. ev. bokad uppställning)

Logi: (information ang. ev. bokad logi)

Övrigt: (information om servering och annat för platsen specifikt)

Vägbeskrivning: (utförlig vägbeskrivning så att alla lätt kan hitta till tävlingsplatsen)  
Bör även sättas ut på klubbens hemsida för att locka publik.

Förfrågningar & upplysningar: (tel.nr till tävl.ledaren & tävl.sekreteraren eller annan person/ -er som har denna uppgift.

**Glöm inte giltigt vaccinationsintyg, medlemskort och licenser!**

---

2016-10-30

# RYTTARMEDELANDE

*Ryttarnamn*/Hästnamn

Välkommen till Western Riders Uppland's **C-** och **B-**tävlingar, 22-23:e maj år 2004. Vi har mottagit Din anmälan till följande klasser:

Lördag, C-tävling: .....

Söndag, B-tävling: .....

Ditt startnummer är

Var vänlig, kontrollera att ovanstående uppgifter är riktiga.

Veterinärbesiktning: Kl 00:00 kostnad: 00.00kr

Uppstallning:

---

Logi:

---

Vägbeskrivning

---

GLÖM EJ : **Giltiga** vaccinationsintyg , medlemskort, och licenser för häst & ryttare.

Sekretariatet öppnar fredag kl. 00:00 och stänger kl. 00:00 på kvällen. Ridhuset är tillgängligt från fredag kl. 00:00

Var vänliga att respektera parkeringsvakternas anvisningar.  
Före avlastning skall vaccinationsintyg visas för P-funktionär.  
Hundar skall hållas kopplade.

Telefon tävlingsdagarna:

Tävlingsledare: 070-xx xx xxx

Sekretariat: 070- xx xx xxx

# Välkommen!

---

2016-10-30

Förbundsstyrelsen  
WRAS

## 7. Licenser

- För att få starta på WRAS-tävlingar ska både ryttare och häst ha licens. Licens gäller A-, B-, C- och D-tävlingar.
- Alla som ska ha licens ska fylla i formulär på hemsidan. Licensansvarig skickar ett mail tillbaka med ert nya licensnummer.
- För dig som redan har licens men ska förnya för året, gäller att licensavgiften betalas in på WRAS bankgiro 955-4007.
- Glöm inte att skriva Licensnummer, namn, adress, telefonnummer och klubb du tävlar för.
- **OBS!** att inga plastkort skickas ut längre, utan alla uppgifter registreras i tävlingssystemet direkt.
- Licensnumret följer både ryttare och häst år från år. Undantag är Ungdom/Youth som ska gå över till vuxenryttare. De löser helt ny licens via formuläret och får ett nytt licensnummer.
- Det samma gäller ett årslicensen för häst vilken betraktas som en ”prova på”-licens.
- Boskapslicens löses vid ett tillfälle och gäller tills vidare. Se vidare ”Boskapslicens”.
- Alla ryttare som löser licens är försäkrade på både organiserad träning och tävling A, B-, C- och D-tävlingar, genom Folksams idrottsförsäkring.

### **Kostnad för licenserna**

Vuxen A (adult): 200:- (Kalenderår)

Ungdom Y (youth): 100:- (Kalenderår)

Hästlicens livstid (H): 500:- (Hela hästens liv)

Hästlicens 1 år (H1): 200:- (Kalenderår)

Ridskolehästlicens: 300:- (Så länge hästen ägs av ridskolan)

Boskapslicens: 200:- (Tillsvidare)

Licensavgiften betalas till WRAS bankgiro 955-4007.

Vid betalning från utlandet (international banktransfer).

**IBAN:** SE63 8000 0000 0755 4125 5465

**BIC adress:** SWEDSESS

**Obs!** att engångslicenserna är avskaffade.

## 8. Funktionärer

### 8.1 Banpersonal och gateman

#### *Inför tävling*

- Vilka funktionärer kan vara med? Minst två i gaten, var av en på framridningen. Fyra funktionärer på banan men det styrs av tävlingens storlek.
- Bemanna positionerna på bana och gate.
- Få tillgång till banskisser från domare i tid för att kunna komplettera material.
- Har vi allt material och utrustning till bana och gate?
- Vem ansvarar för att allt material finns på plats?
- Behöver gate och bana något eget material, typ verktygslåda?
- Har vi tillgång till ”fyrhjuling”, släpvagn och sladd?
- Hur lägger vi upp ev. utebana, collecting ring och tävlingsbanan?
- Titta igenom material och utrustningslistan för att säkerställa att inget glöms bort.
- Titta igenom lathundarna för ”arbetsätt/arbetsmetoder” och ”uppträdande/förhållningssätt”.
- Läs på i regelboken om avstånd mellan t.ex. bommar och annat som reglerar hinder/koner i olika mönster.
- Bestäm tid när funktionärer ska träffas på tävlingsdagen samt vad som ska göras inför första klassen.
- Banchef eller gatechef kontaktar tävlingsledningen i god tid före tävling om funktionärer eller material saknas.

#### *Under tävling*

- Titta igenom lathundarna för ”arbetsätt/arbetsmetoder” och ”uppträdande/förhållningssätt”.
- Funktionärer bör bära funktionärsskjorta och hatt. Ev. även namnbricka? Egen färg eller text på ban och gatepersonalens kläder för extra synlighet?
- Anslå dokumentet ”Regler för tävlande” på synligt ställe
- Ha två mappar med klasser och mönster, en för banan och en för gaten.

---

2016-10-30

- Utrusta er med walkie-talkies, en för banan och en för gaten.
- Be om startlistor från sekretariatet samt att kontinuerligt uppdateras vid förändringar och meddela direkt dit om ekipage saknas.
- Klargör med sekretariatet vem som anslår klasser/mönster och start- och resultatlistor.
- Bra är att ha två personer i gaten då det ibland blir till att bege sig ut att leta ekipage.
- Fördela funktionärerna på banan till varje klass så att alla vet vad man har ansvar för under en klass.
- Arbeta med framförhållning i klasserna och planera material som ska in och ut för att inte försena eller störa pågående/nästa klass eller prisutdelning.
- Har domaren inte angivit direkta avstånd på mönster så rådfråga eller bygg upp banan så regelmässigt det går. Domaren avgör innan start om den godkänns.

### ***Efter tävling***

- Återställ material på plats.
- Städa undan skräp på banan och listor med mönster och resultat.
- Sladda banan.
- Delta i eftersnack och reflektioner.
- Är allt material helt? Notera och meddela tävlingsledning.
- Redan efter avslutad tävling bör man börja bemanna nästa tävling.

### ***Tiden mellan tävling***

- Samla funktionärers mail och telefonnr på en lista så att alla har tillgång till den.
- Komplettera saknad eller trasig utrustning.
- Försök att få fler intresserade av funktionärsarbete.
- För att få en bredd i gruppen kan det vara bra att pröva olika positioner. Att t ex stå i gaten är en viktig uppgift som kräver god ordning så det är bra om fler kan. Kolla intresse för att pröva olika positioner inom er ban- och gategrupp.

---

2016-10-30



## 8.2. Anvisningar till ekipagen

- Endast tävlingsanmäld häst och numrerat ekipage får vistas på utomhusbanan, collecting-ring och tävlingsbanan tillsammans med en medhjälpare.
- Uppvärmning sker på anvisad bana.
- Tillåtelse till framridning inomhus 10 min innan varje klass. Vid varje framridningspass får endast pågående eller nästa klass tävlande rida, detta oavsett regn eller ej.
- Galopp i collecting-ring är tillåtet om ban-/gatepersonalen anser att det fungerar bra vid rådande tillfälle.
- Vi ser till att inga ekipage går för hårt fram i collecting-ring. Anmälan mot ryttare som rider fram för hårt eller inte lyder tillsägelse från funktionär görs till tävlingsledaren.
- Vi ser till att det inte står några i vägen, i eller invid gaten, för tävlande som skall in eller ut från tävlingsbanan.
- Alla ryttare till häst ska ha hjälm eller hatt på sig inom hela tävlingsområdet.

## 8.3. Uppträdande och förhållningssätt

- Titta aldrig direkt på tävlande ekipage när det är nära dig när du står på eller intill banan som funktionär. (Hästen kan uppleva dig som ett hot)
- Stå alltid helt still, under tävlingspasset för varje ekipage, när du står inne på banan under till exempel Trail.
- Mobiltelefon ska vara avstängd eller på ljudlöst.
- Vi svarar ej på några frågor gällande tävlingssätt eller mönster. Vi gör inga tolkningar, hänvisa till domare /domarbitrådet.
- I mån av tid och utrymme håller vi häst åt ryttare som behöver uträtta något snabbt ärende eller gå banan.
- Tänk på att ett positivt bemötande smittar av sig på hästar och ryttare

## 8.4. Arbetssätt och arbetsmetoder

- Tydlig markering med stora koner/vita ”blompottor” runt gaten (in och utsläpp).
- Gaten får inte vara obemannad. Det behövs en löpare som kan leta efter ekipage.
- Vi arbetar fram sätt att ev. placera oss på banan under en klass och övrräcka saker i t.ex. ranch trail, så att det blir så rättvist som möjligt för samtliga deltagande ekipage.
- När ett ekipage ska släpa någonting i Ranch trail kontrollerar vi av säkerhetsskäl att ryttaren slår dallyn runt sadelhornet på rätt sätt. Den lösa ända av repet ska lindas runt hornet, inte den ända av repet som går ned till det som ska släpas. Det ska dock klargöras med domaren att vi ska utföra detta innan klassen startar.
- Inga hinder får rättas till under enskilt tävlingspass, då ekipage är på banan, utan domarens order.
- Vi jobbar med framförhållning så att vi förbereder material till kommande klasser i god tid så att vi inte bullrar med material till nästa klass när en klass pågår.
- Vi planerar in fikaraster på de klasser som är lätta för oss. (Inte alltid samma klasser som är lätta för banan och gaten.) På morgonen och lunchen fyller vi termosar med kaffe/Te och tar med bröd till fikarasterna.
- Banan ska sladdas på morgonen, innan start efter lunch, före reining klass och vid behov före vissa andra klasser.
- Regler, mönster och startlistor anslås både på lämpliga platser.
- Be sekretariatet kontrollera högtalarfunktion inne och ute.

## 9. Tävlände

### 9.1. Regler för tävlände

- Följ de anvisningar du får av funktionär/gateman i ridhuset. Det är för allas trivsel och säkerhet.
- Endast tävlingsanmäld häst och numrerat ekipage får vistas på utomhusbanan, collecting-ring och tävlingsbanan tillsammans med en medhjälpare.
- Alla ryttare till häst skall ha hjälm eller hatt på sig inom hela tävlingsområdet.
- Uppvärmning sker på anvisad bana.
- I collecting-ring får endast pågående och tävlände i nästkommande klass rida.
- Ryttare som av banpersonal bedöms gå för hårt fram mot sin häst blir tillsagda av tävlingsledare.
- Man får inte stå i eller invid gaten så att man står i vägen för tävlände som skall in eller ut från tävlingsbanan.
- Ryttare som inte lyder tillsägelse från funktionär blir anmälda till tävlingsledaren.

### 9.2. Regler för framridningsbanan

- Visa hänsyn.
- Uppför dig juste mot din häst.
- Var trevlig och uppför dig juste mot andra som rider fram.
- Högerregeln gäller vid möte.
- Skrittar gör du innanför spåret.
- Har du hjälp av en tränare, vill inte alla höra vad ni gör. Är det trångt behöver tränaren inte vara inne på framridningsbanan.
- Stå inte och häng med din häst på framridningsbanan.
- Ungdomar t.o.m. 19 år ska ha hjälm på hela tävlingsområdet.

- När du kommit in i collecting-ring gäller det att hålla sin häst varm inte att träna I collecting-ring får endast de som ska in i nästa klass vara eller de som ska in på prisutdelning. Är du osäker fråga gatemann.
- Använd sunt förnuft.
- Hatt eller hjälm gäller på framridningsbanan.
- Om du får en tillsägelse av tävlingsledaren, respektera det och argumentera inte.
- Är du osäker på vilka regler som gäller på just den tävlingsplatsen, fråga personalen, de är till för dig.