



Western Riders Association of Sweden

Funktionsbeskrivning för klubbstyrelser i WRAS

sid 1 (3)

Uppdraget att vara styrelseledamot är ett förtroendeuppdrag och det är viktigt att de som valts till dessa poster ser till att stadgarnas och föreningsstämmans målsättning uppfylls. När vi accepterat att ställa upp som förtroendevalda så har vi också åtagit oss att göra vad vi kan för att bidra med vår närvaro på möten och de sammankomster som ingår i uppdraget.

Det är av största vikt att vi hjälper och stöttar varandra som ett lag i vårt styrelsearbete. För att detta skall fungera så måste vi informera varandra och hålla våra adresser, mejl och telefonnummer aktuella. Ändringar skall rapporteras till sekreteraren så fort som möjligt.

Det är också viktigt att meddela om man är förhindrad att delta på möten, utföra sitt uppdrag under begränsad tid eller resten av mandattiden, detta för att styrelsen skall kunna vidta lämpliga åtgärder så snart som möjligt.

Ordförande ska:

- ♣ Ha huvudansvaret inom styrelsen och vara klubbens ansikte utåt.
- ♣ Leda styrelsens och föreningens möten.
- ♣ Ansvara för att relevant information delges övrig styrelse.
- ♣ Ansvara för att inkomna frågor besvaras och skickar det vidare till de berörda.
- ♣ Känna till föreningsstadgar och arbeta mot föreningens målsättning.

Vice Ordförande ska:

- ♣ Träda in när ordinarie Ordförande är förhindrad att delta på styrelsemöten mm.
- ♣ Automatisk träda in som ordinarie, om Ordförande avgår under mandatperiod. Uppdraget gäller tills nästa årsstämma. Ny vice ordförande utses då samtidigt inom styrelsen.



Western Riders Association of Sweden

Kassören ska:

- ⤴ Ansvara för utbetalningar och se till att fordringar krävs in.
- ⤴ Sköta klubbens bokföring och svara för att inkomster och beslutade utgifter bokförs på ett korrekt sätt.
- ⤴ Ha upprepade kontakter med sekreteraren vid inbetalda medlemsavgifter.
- ⤴ Lämna budgetunderlag till styrelsen.
- ⤴ Delta i styrelsearbetet.
- ⤴ Fortlöpande informera övriga i styrelsen om ekonomin i form av resultatrapporter mm.
- ⤴ Att i god tid informera övriga styrelsen om likviditetskriser m.m.
- ⤴ Upprätta bokslut till årsmötet.

Sekreteraren ska:

- ⤴ Förbereda de möten som ordföranden kallar till.
- ⤴ Föra protokoll under styrelsemötena.
- ⤴ Förvara originalhandlingar, skrivelser och rapporter m.m. på ett betryggande sätt.
- ⤴ Underteckna skrivelser mm. tillsammans med ordförande och förvara kopior.
- ⤴ Skriva föreningens verksamhetsberättelse.
- ⤴ Tillsammans med ordförande bevaka att styrelsens beslut genomförs.
- ⤴ Uppdatera medlemsförteckningar och klubbstyrelsens kontaktuppgifter.
- ⤴ Skicka in rapporter till distrikt/förbund i god tid, för mallar samt schema se www.wras.se
- ⤴ Se till att information från distrikt/förbund och klubbstyrelse kommer ut till samtliga medlemmar.

Ungdomsansvarig ska:

- ⤴ Arbeta för att öka antalet aktiva ungdomar.
- ⤴ Samordna ungdomsaktiviteter som hålls av klubben.
- ⤴ Känna till antal ungdomar i klubben.



Western Riders Association of Sweden

Utbildningsansvarig ska:

- ♣ Samordna de utbildningar som hålls av klubben.
- ♣ Ha kontakt med klubbmedlemmar för att få förslag på utbildningar i förbundets/distriktets/klubbens regi.

Tävlingsansvarig ska:

- ♣ Lägga upp klubbens tävlingar i WRAS tävlingssystem, samt återrapportera till distrikt/förbund.
- ♣ Ansvara för att klubbens tävlingsresultat redovisas i WRAS tävlingssystem.
- ♣ Svara på frågor rörande tävling från medlemmar.
- ♣ Ansvara för att klubben anordnar tävlingar.
- ♣ Arbeta för att främja fortsatt och ökat tävlande bland medlemmar.

Alla styrelseledamöter

Kom ihåg att alla ledamöter i styrelsen har det slutliga ansvaret när det gäller ekonomin, beslut och protokoll, även fast det finns en kassör och sekreterare.

Viktigt då att var och en, aktivt söker information löpande under mandatperioden så att styrelseuppdraget kan skötas på bästa sätt.

Mailtrafiken är liksom styrelsens protokoll, styrelsens egendom och som styrelsen själv bestämmer tillgängligheten av. När det gäller personfrågor så är all information belagd med tystnadsplikt om inget annat har beslutats.

Man bör också komma ihåg att det som behandlas på styrelsemötena inte är med automatik officiellt, man bör därför vara försiktig med vad som tillkännages offentligt.

Ansvaret i styrelsen är individuellt trots att besluten fattas kollektivt, men kom ihåg att du kan reservera dig om det är något beslut du inte känner att du kan stå för.

Reviderat av WRAS Kommunikationsutskott, 2012.